

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	523-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.

- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

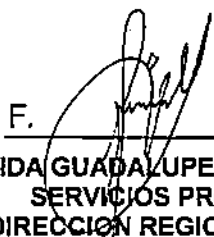
- a) Apoyé en el seguimiento para la realización de rodadas orientadas a mejorar el acceso a las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de fortalecer las condiciones de ingreso y operatividad institucional.
- b) Apoyé en la participación en reuniones periódicas de directores regionales, realizadas de forma quincenal, con el objetivo de dar seguimiento a acciones institucionales, coordinar actividades y fortalecer la gestión en las áreas protegidas a nivel regional.
- c) Apoyé en la revisión y fortalecimiento técnico del perfil del proyecto titulado "Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán", con el objetivo de contribuir a la conservación de la biodiversidad y gestionar su financiamiento a través del Fondo Nacional de Cambio Climático.
- d) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo con representantes de CALMECAC, con el propósito de establecer acuerdos y definir los mecanismos para la presentación del proyecto titulado "Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán" al Fondo Nacional de Cambio Climático (FONCC), a través de dicha organización, contribuyendo a la gestión de financiamiento para acciones de conservación de la biodiversidad y adaptación al cambio climático.
- e) Apoyé con mi participación en el curso "Cambio Climático, Diversidad Biológica y sus Diversas Dimensiones", impartido por el CONAP, con el objetivo de fortalecer mis conocimientos técnicos sobre la relación entre el cambio climático y la conservación de la biodiversidad, contribuyendo a una mejor gestión de las áreas protegidas y los recursos naturales.
- f) Apoyé en la participación en la Mesa Nacional de Restauración del Paisaje, en la cual se llevó a cabo un intercambio de experiencias y una gira de campo en el Área de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala y en el sector La Tuna de la Zona de Veda Definitiva Volcán Ixtepeque, con el propósito de conocer y compartir experiencias sobre acciones y estrategias de restauración implementadas en dichos territorios, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas y al intercambio de buenas prácticas para la restauración y conservación de los ecosistemas.

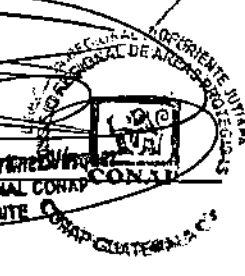
- g) Apoyé en la participación en reunión de trabajo entre representantes del Plan Trifinio y CONAP, con el propósito de coordinar y establecer los lineamientos para la inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, durante la cual se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se conformaron las comisiones de trabajo correspondientes, contribuyendo a la adecuada organización y ejecución de las actividades programadas para dicho evento.
- h) Apoyé en la gestión para adquisición de insumos de limpieza destinados al acondicionamiento de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar que las mismas se encontraran en condiciones adecuadas para el desarrollo del acto de inauguración, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional y a la adecuada atención de los participantes del evento.
- i) Apoyé en la gestión para la adquisición de insumos destinados al equipamiento y acondicionamiento de los servicios sanitarios de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para la atención de los participantes durante el acto de inauguración, contribuyendo a la adecuada prestación de servicios y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- j) Apoyé en la instalación y colocación de insumos destinados al equipamiento y acondicionamiento de los servicios sanitarios de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para la atención de los participantes durante el acto de inauguración, contribuyendo a la adecuada prestación de servicios y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- k) Apoyé en la gestión para la adquisición de pintura destinada al mejoramiento y retoque de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al acondicionamiento y presentación adecuada de los espacios previo al acto de inauguración, fortaleciendo la imagen institucional y la atención a los participantes del evento.
- l) Apoyé en la aplicación de pintura en áreas que presentaban manchas y desgaste en las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al acondicionamiento y presentación adecuada de los espacios previo al acto de inauguración, fortaleciendo la imagen institucional y las condiciones para la atención de los participantes del evento.
- m) Apoyé en la gestión para la adquisición de tubería y materiales necesarios para la instalación elevada del tinaco en las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar el adecuado abastecimiento y funcionamiento del sistema de agua mediante gravedad, previo al acto de inauguración, fortaleciendo las condiciones operativas y la atención a los usuarios y visitantes de la unidad.
- n) Apoyé en la elaboración de rótulos destinados a la señalización de las oficinas, servicios sanitarios, salón de reuniones y dormitorios de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de facilitar la identificación y orientación de los diferentes espacios durante el acto de inauguración y el funcionamiento de la unidad, contribuyendo al fortalecimiento del orden, la accesibilidad y la imagen institucional.
- o) Apoyé en la gestión para la adquisición de tubería destinada al mejoramiento del sistema de drenaje y conducción de aguas en las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de prevenir el empozamiento de agua y contribuir al adecuado funcionamiento y conservación de la infraestructura, fortaleciendo las condiciones operativas de la unidad.

- p) Apoyé en la instalación de rótulos destinados a la señalización de las oficinas, servicios sanitarios, salón de reuniones y dormitorios de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de facilitar la identificación y orientación de los diferentes espacios durante el acto de inauguración y el funcionamiento de la unidad, contribuyendo al fortalecimiento del orden, la accesibilidad y la imagen institucional
- q) Apoyé en la coordinación de las labores de limpieza y desmalezado en las áreas verdes y terrenos de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, en conjunto con personal guardarecursos y bomberos forestales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas y una presentación óptima de los espacios previo al acto de inauguración, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional y al acondicionamiento de las instalaciones para la atención de los participantes del evento.
- r) Apoyé en la recepción del equipo proporcionado por el Plan Trifinio en calidad de préstamo para las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de fortalecer las condiciones operativas y funcionales de la unidad previo a su inauguración, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales y a la atención de usuarios y visitantes.
- s) Apoyé en la instalación y acondicionamiento del equipo de cómputo, impresoras, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), mobiliario de oficina y mesa de reuniones en las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de fortalecer las capacidades operativas y administrativas de la unidad previo a su inauguración, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades institucionales y a la atención de usuarios y visitantes.
- t) Apoyé en el armado e instalación de los escritorios destinados a las oficinas de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al acondicionamiento y habilitación de los espacios de trabajo previo a su inauguración, fortaleciendo las condiciones para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de la unidad.
- u) Apoyé en la recepción y acompañamiento del personal del Plan Trifinio y KfW durante la visita realizada a las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de verificar la adecuada utilización de las donaciones otorgadas y el avance de las acciones de remozamiento ejecutadas en la unidad, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la coordinación interinstitucional.
- v) Apoyé en la realización de una visita de campo al Área de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala, con el propósito de recabar información técnica y efectuar las verificaciones necesarias para la elaboración y análisis de un instrumento ambiental, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión y evaluación ambiental en el área protegida.
- w) Apoyé en la coordinación logística de la alimentación, así como de la disposición de sillas y mesas para el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad, contribuyendo a la atención de los participantes y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- x) Apoyé en la elaboración de una solicitud dirigida a la Municipalidad de Santa Catarina Mita, con el propósito de gestionar el apoyo con toldos y sillas para el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, contribuyendo a la adecuada organización y desarrollo de la actividad y al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional.

- y) Apoyé en la elaboración de una solicitud dirigida a la Municipalidad de Santa Catarina Mita, con el propósito de gestionar el apoyo con camionadas de balastre y maquinaria para el mejoramiento del acceso vial hacia las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, debido a las condiciones del camino, las cuales dificultaban el tránsito vehicular y peatonal, contribuyendo al fortalecimiento de la accesibilidad y operatividad de la unidad.
- z) Apoyé en la recepción y acompañamiento del personal de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia (SAAS) durante la visita realizada a las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de efectuar la revisión de las instalaciones y atender las observaciones y recomendaciones emitidas previo al acto de inauguración y a la visita de la Vicepresidenta, contribuyendo a garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo del evento y la atención de las autoridades participantes.
- aa) Apoyé en el acondicionamiento y organización de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar las condiciones adecuadas para la recepción de la Vicepresidenta y demás autoridades durante el acto de inauguración de la unidad, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- ab) Apoyé en la identificación y verificación de un área apta para el aterrizaje de la aeronave que trasladaría a la señora Vicepresidenta durante el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir a la planificación logística y de seguridad del evento, garantizando las condiciones necesarias para la recepción de las autoridades participantes.
- ac) Apoyé en la toma y registro de coordenadas geográficas del área seleccionada para el aterrizaje de la aeronave que trasladaría a la señora Vicepresidenta durante el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de proporcionar información técnica para la planificación logística y de seguridad del evento, contribuyendo a garantizar las condiciones necesarias para la recepción de las autoridades participantes.
- ad) Apoyé en la participación en reunión de trabajo con el Director de la Dirección Regional Suroriente y responsables de las diferentes comisiones del evento, con el propósito de identificar actividades pendientes, definir responsabilidades y establecer mecanismos de coordinación para optimizar el desarrollo de las actividades programadas durante el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, contribuyendo a la adecuada organización y ejecución del evento.
- ae) Apoyé en el montaje y organización logística del evento de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo a la atención de las autoridades e invitados participantes y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- af) Apoyé en la participación en el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de acompañar el desarrollo de las actividades programadas y la atención de las autoridades e invitados participantes, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional y la proyección de las acciones de conservación y gestión del área protegida.
- ag) Apoyé en la gestión para la adquisición e instalación de cortinas para las ventanas de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al acondicionamiento y presentación adecuada de los espacios para la recepción de la Vicepresidenta y demás autoridades durante el acto de inauguración, fortaleciendo la imagen institucional y las condiciones de atención a los participantes del evento.

- ah) Apoyé en la recepción y acompañamiento del personal de protocolo de la Vicepresidencia durante la visita realizada a las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, brindando información sobre la agenda programada para el evento de inauguración y realizando un recorrido por las instalaciones, así como apoyando en la selección del área destinada para el acto de corte de cinta, con el propósito de contribuir a la adecuada planificación y desarrollo del evento y a la atención de las autoridades participantes
- ai) Apoyé en la participación en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Santa Catarina Mita, con el propósito de dar seguimiento a temas de interés para el desarrollo del municipio y fortalecer la coordinación interinstitucional entre las entidades participantes, contribuyendo a la articulación de acciones en beneficio del territorio y la gestión de las áreas protegidas.
- aj) Apoyé en la elaboración de un documento que recopila información sobre las actividades y acciones desarrolladas por el CONAP en las áreas protegidas bajo la jurisdicción de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de proporcionar insumos para la elaboración de material audiovisual por parte del área de Comunicación de CONAP Central, el cual sería presentado durante el acto de inauguración de la unidad, contribuyendo a la difusión de las acciones institucionales y al fortalecimiento de la imagen institucional.
- ak) Apoyé en la gestión para la provisión de la plaqueta conmemorativa que fue colocada en las paredes de la Unidad Técnica Volcán Suchitán en agradecimiento a APAS, Municipalidad de Santa Catarina Mita, Plan Trifinio, etc.
- al) Apoyé en las actividades protocolarias desarrolladas durante el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo del programa establecido y a la atención de las autoridades e invitados participantes, fortaleciendo la imagen institucional y la organización del evento.
- am) Apoyé en la elaboración del Plan de Capacitación para Administradores y Comanejantes de Áreas Protegidas en la Reserva de Biósfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas y de gestión de los actores involucrados en la administración y manejo de las áreas protegidas, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza y la conservación del territorio transfronterizo.

F. 
FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE


 F. 
Agt. Luis Enrique Morán
DIRECCIÓN REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE GUATEMALA